

Ludowy Klub Sportowy  
Mniszków  
26-341 Mniszków  
ul. Pom. Wielkopolskich 10  
tel. 763-16-32-488

Urząd Gminy w Mniszkowie

Data wpływu: 29.01.2021

L. dz.: 559

Zał.: ..... Podpis: *M. Moniak*

Znak sprawy: .....

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*“, np. „Częściowe\* / Końcowe\*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*“.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Sprawozdanie końcowe: 01.01.2020 – 31.12.2020

Tytuł zadania publicznego	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Mniszków w 2020 roku		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Ludowy Klub Sportowy "MNISZKÓW" w Mniszkowie		
Data zawarcia umowy	03.03.2020 r.	Numer umowy, o ile został nadany	nie dotyczy

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

### 1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty zadania (zgodnie z przedstawionymi w ofercie) zostały w pełni zrealizowane.

- Maksymalne zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizowanie szkoleń, treningów, turniejów piłkarskich celem odciążenia ich od różnych patologii społecznych, takich jak alkohol i inne używki;
- Osiągnięcie przez zawodników sprawności fizycznej oraz strategicznego zachowania się na boisku;
- Współzawodnictwo sportowe;
- Rozwój kultury prozdrowotnej;
- Nawiązywanie nowych znajomości w celu dalszej współpracy między drużynami i zawodnikami;
- Zaangażowanie młodego pokolenia w czynne uprawianie sportu.

W/w rezultaty zostały osiągnięte u grupy 83 osób tj. członków trzech grup młodzieżowych i jednej grupy seniorów.

### 2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zrealizowano działania przedstawione w ofercie:

- zorganizowano rekrutację uczestników do drużyn młodzieżowych i drużyny seniorów;
- przeprowadzono regularne szkolenia i treningi drużyn młodzieżowych trzy razy w tygodniu po 1,5 godz. oraz drużyny seniorów dwa razy w tygodniu;
- zorganizowano rozgrywki piłkarskie na stadionie sportowym w Mniszkowie;
- uczestniczono w meczach wyjazdowych zgodnie z terminarzem ŁZPN – runda wiosenna i jesienna;
- zorganizowano przewóz drużyn piłkarskich na mecze wyjazdowe
- zorganizowano turniej piłkarski o Puchar Lata dla drużyn z terenu Gminy Mniszków;
- zakupiono sprzęt sportowy oraz nagrody;
- utrzymano w należytym stanie płytę boiska.

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2020			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	<b>Działanie 1 - Działania przygotowawcze</b>	<b>3 400,00</b>	<b>3 400,00</b>
I.1.1.	Badania zawodników	900,00	900,00
I.1.2.	Ubezpieczenie zawodników	2 500,00	2 500,00
I.2.	<b>Działanie 2 - Działalność szkoleniowa</b>	<b>2 000,00</b>	<b>8 000,00</b>
I.2.1.	Wynagrodzenie trenerów	2 000,00	8 000,00
I.3.	<b>Działanie 3 - Organizacja rozgrywek piłkarskich</b>	<b>10 860,60</b>	<b>10 860,60</b>
I.3.1.	Opłaty regulaminowe	4 303,00	4 303,00
I.3.2.	Dowóz zawodników	6 557,60	6 557,60
I.4.	<b>Działanie 4 - Turniej piłkarski o Puchar Lata</b>	<b>423,00</b>	<b>423,00</b>
I.4.1.	Zakup nagród dla drużyn piłkarskich	423,00	423,00
I.5.	<b>Działanie 5 - Zakup sprzętu sportowego</b>	<b>32 669,68</b>	<b>41 912,01</b>
I.5.1.	Sprzęt sportowy	32 669,68	41 912,01
I.6.	<b>Działanie 6 - Utrzymanie boiska</b>	<b>7 249,72</b>	<b>7 249,72</b>
I.6.1.	Utrzymanie i pielęgnacja płyty boiska oraz terenu wokół stadionu	7 249,72	7 249,72
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		<b>56 603,00</b>	<b>71 845,33</b>
II.	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Prowizje bankowe	589,90	589,90
II.2.	Art. papiernicze	336,09	336,09
II.3.	Opłaty pocztowe	50,90	50,90
II.4.	Art. chemiczne	478,26	478,26
II.5.	Art. Spożywcze i woda	1 941,85	1 941,85
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>		<b>3 397,00</b>	<b>3 397,00</b>
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>60 000,00</b>	<b>75 242,33</b>

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>			
	1.1	Kwota dotacji	60 002,33 zł	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji	60 000,00 zł	
	1.3	Inne przychody	2,33 zł	
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)			
	2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł	
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	15 240,00 zł	
	2.3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>2), 3)</sup></b>		
		Ministerstwo Sportu – dotacja z programu KLUB		10 000,00 zł
2.4	Pozostałe <sup>2)</sup>	5 000,00 zł		
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)			
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4), 5)</sup>	0,00 zł	

2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

3) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>6)</sup>	%	79,75 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>	%	20,25 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>8)</sup>	%	0,00 %

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**  
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

### Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Antoni Gmyrna - PRZEDS LKS ; Michał Urch - wiceprezes ;  
Michał Molin - wiceprezes

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup>

Data 29.01.2021 r.

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.