

Ludowy Klub Sportowy
Mniszków
26-341 Mniszków
ul. Pow. Wielkopolskich 10
NIP 768-16-32-488

Urząd Gminy w Mniszkowie

Data wpływu: 28.01.2022

L. dz.: 819

Zał.: Podpis: *[Signature]*

Znak sprawy:

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*” np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.03.2021 r. do 31.12.2021 r.

Tytuł zadania publicznego	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Mniszków w 2021 roku		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Ludowy Klub Sportowy „MNISZKÓW” w Mniszkowie		
Data zawarcia umowy	1 marca 2021 roku	Numer umowy, o ile został nadany	nie dotyczy

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty zadania (zgodnie z przedstawionymi w ofercie) zostały w pełni zrealizowane.

- Maksymalne zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizowanie szkoleń, treningów, turniejów piłkarskich celem odciążenia ich od różnych patologii społecznych, takich jak alkohol i inne używki;
- Osiągnięcie przez zawodników sprawności fizycznej oraz strategicznego zachowania się na boisku;
- Współzawodnictwo sportowe;
- Rozwój kultury prozdrowotnej;
- Nawiązywanie nowych znajomości w celu dalszej współpracy między drużynami i zawodnikami;
- Zaangażowanie młodego pokolenia w czynne uprawianie sportu.

W/w rezultaty zostały osiągnięte u grupy 75 osób tj. członków trzech grup młodzieżowych i jednej grupy seniorów.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zrealizowano działania przedstawione w ofercie:

- zorganizowano rekrutację uczestników do drużyn młodzieżowych i drużyny seniorów;
- przeprowadzono regularne szkolenia i treningi drużyn młodzieżowych i seniorskiej dwa razy w tygodniu po 1,5 godz.;
- zorganizowano rozgrywki piłkarskie na stadionie sportowym w Mniszkowie;
- uczestniczono w meczach wyjazdowych zgodnie z terminarzem ŁZPN – runda wiosenna i jesienna;
- zorganizowano przewóz drużyn piłkarskich na mecze wyjazdowe;
- zorganizowano turniej piłkarski o Puchar Lata dla drużyn z terenu Gminy Mniszków;
- zorganizowano zawody sportowo-rekreacyjne pod nazwą „Dzień sportu” dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mniszków;
- zakupiono sprzęt sportowy, stroje sportowe oraz nagrody;
- utrzymano w należytym stanie płytę boiska.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1 – Działania przygotowawcze	7 400,00	7 391,00
I.1.1.	Badania zawodników	1 000,00	1 000,00
I.1.2.	Ubezpieczenie zawodników	2 500,00	2 500,00
I.1.3.	Wynajem boiska	900,00	890,00
I.1.4.	Licencja piłkarska, ryczałt sędziowski	3 000,00	3 001,00
I.2.	Działanie 2 – Prowadzenie rozgrywek piłkarskich oraz działalność szkoleniowo-treningowa	45 500,00	45 541,71
I.2.1.	Wynagrodzenie trenerów	17 000,00	17 000,00
I.2.2.	Zakup wody dla zawodników	300,00	288,30
I.2.3.	Opłaty regulaminowe i delegacje sędziowskie OZPN	6 700,00	6 573,00
I.2.4.	Dowóz zawodników	16 000,00	16 252,70
I.2.5.	Sprzęt sportowy, stroje sportowe dla zawodników	5 500,00	5 427,71
I.3.	Działanie 3 – Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży z terenu gminy	900,00	881,32
I.3.1.	Zakup nagród dla uczestników zawodów	500,00	500,00
I.3.2.	Zakup nagród dla drużyn piłkarskich	180,00	180,00
I.3.3.	Poczęstunek dla uczestników zawodów	220,00	201,32
I.4.	Działanie 4 – Utrzymanie boiska	4 000,00	3 986,48
I.4.1.	Utrzymanie i pielęgnacja płyty boiska oraz dbałość o czystość i estetykę wokół stadionu	4 000,00	3 986,48
Suma kosztów realizacji zadania		57 800,00	57 800,51
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Prowizje bankowe	800,00	767,28
II.2.	Zakup art. spożywczych	715,00	736,93
II.3.	Opłaty pocztowe	35,00	34,80
II.4.	Zakup środków czystości	100,00	95,64
II.5.	Art. papiernicze i inne drobne wydatki	550,00	564,84
Suma kosztów administracyjnych		2 200,00	2 199,49
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		60 000,00	60 000,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			60 000,00 zł
	1.1	Kwota dotacji	60 000,00 zł	60 000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		- zł
	1.3	Inne przychody		- zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0,00 zł	0,00 zł
	2.1	Środki finansowe własne	- zł	- zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	- zł	- zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	-	-
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
2.4	Pozostałe ²⁾	- zł	- zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00 zł	0,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	- zł	- zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	- zł	- zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		%	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		%	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		%	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano przychodów przy realizacji zadania publicznego.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobrano świadczeń pieniężnych w związku z realizacją zadania publicznego.

Część III. Dodatkowe informacje

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p><i>Michał Wech - VICEPREZES</i> <i>Andrzej Gajdecki - PREZES</i> <i>Michał Molin - VICEPREZES</i></p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data <u>28.01.2022</u>.....</p>

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.