

UCHWAŁA NR
RADY GMINY MNISZKÓW

z dnia.....

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia dla spółek wodnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2233, poz. 1641, poz. 2368; Dz.U. z 2022 r., poz. 88, poz. 258) Rada Gminy Mniszków uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczenia.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Mniszków pomoc finansową w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić maksymalnie do 98% kosztów realizacji zadania.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. 1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Mniszków.

2. Wzór wniosku, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Wójt Gminy Mniszków podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w siedzibie Urzędu Gminy Mniszków w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mniszków.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym;
- 2) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 3) dokumenty, które należy załączyć do wniosku;
- 4) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

4. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego (systemu informacyjnego gospodarowania wodami);
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis są zobowiązane przedstawić wraz z wnioskiem:

- 1) informacji określonych w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających je lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności wniosku, Wójt Gminy Mniszków wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Mniszków w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 6. Wójt Gminy Mniszków podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Gminy w Mniszkowie w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mniszków.

§ 7. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Mniszków jest zawarcie umowy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Mniszków sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni po upływie terminu jej wykorzystania określonego w umowie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wykorzystanie dotacji,

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

4. Wójt Gminy Mniszków ma prawo zażądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniszków.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Joanna Krawny
RADCA PRAWNY
111743

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Mniszków w roku

I. Dane spółki wodnej:

- 1) Nazwa.....
- 2) Adres.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
- 5) Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

.....
(słownie.....)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis:.....
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania:.....

IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Przewidywany koszt realizacji zadania, w tym:.....
 - 2) Źródła finansowania zadania, w tym:
 - a) wkład własny spółki wodnej:.....
 - b) dotacja z budżetu Gminy:.....
 - c) inne źródła:.....
- Razem:.....

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela spółki)

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego (systemu informacyjnego gospodarowania wodami);
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;

Sprawozdanie

z wykorzystania w ...roku dotacji celowej spółek wodnych z budżetu Gminy Mniszków

Dane spółki wodnej:

- 1) Nazwa.....
- 2) Adres.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
.....
.....

I. Wielkość rozliczanej dotacji:

Kwota dotacji z budżetu Gminy udzielona na podstawie umowy Nr.....
z dnia.....w wysokości.....
(słownie.....)

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
- 2) Data rozpoczęcia robót:
.....
- 3) Data zakończenia i odbioru robót:
.....

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:		
				dotacja	Środki własne	inne

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty);
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.