

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe* / Końcowe*
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	od 25.02.2019 r. do 31.12.2019 r.

<b>Tytuł zadania publicznego</b>	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Mniszków w 2019 roku		
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>	Ludowy Klub Sportowy “MNISZKÓW” w Mniszkowie		
<b>Data zawarcia umowy</b>	25.02.2019 r.	<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	-

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

**1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.**

Celem realizacji zadania publicznego była promocja kultury fizycznej i sportu, popularyzacja piłki nożnej, poprawa sprawności fizycznej zawodników, umiejętność strategicznego zachowania się na boisku, promowanie prozdrowotnego spędzania czasu, nauka zasad fair play, radzenie sobie zarówno z wygraną jak i z porażką. Zakładane cele realizacji zadania publicznego określone w ofercie zostały osiągnięte poprzez organizowanie szkoleń piłkarskich, treningów, sparingów i turniejów piłki nożnej, prowadzenie rozgrywek ligowych oraz organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych.

**2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)**

-Maksymalne zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizowanie szkoleń, treningów, turniejów piłkarskich celem odciążenia ich od różnych patologii społecznych, takich jak alkohol i inne używki;  
-Osiągnięcie przez zawodników sprawności fizycznej oraz strategicznego zachowania się na boisku;  
- Współzawodnictwo sportowe;  
- Rozwój kultury prozdrowotnej;  
-Nawiązywanie nowych znajomości w celu dalszej współpracy między drużynami i zawodnikami;  
- Zaangażowanie młodego pokolenia w czynne uprawianie sportu;  
W/w rezultaty zostały osiągnięte u grupy 70 osób tj. członków trzech grup młodzieżowych i jednej grupy seniorów.

**3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Mniszków w 2019 roku odbywać się będzie poprzez następujące działania:  
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, zajęć współzawodnictwa sportowego oraz turniejów piłki nożnej;  
- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, mające na celu kształtowanie ich uzdolnień i sprawności fizycznej;  
- organizowanie treningów i sparingów drużyn piłkarskich;  
- przejazdy zawodników na imprezy ligowe, turnieje, imprezy sportowe, szkolenia;  
- prowadzenie rozgrywek ligowych zgodnie z obowiązującym terminarzem i obsługa sędziowska ww. imprez;  
- wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy;  
- utrzymanie i pielęgnacja płyty boiska oraz dbałość o czystość i estetykę wokół urzędu.

**4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie<sup>2)</sup>**

Nie dotyczy

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie wydatków w roku 2019**

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)						
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowego <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>5)</sup> / <sup>6)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji <sup>7)</sup>	z innych środków finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowego <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>5)</sup> / <sup>6)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	
<b>I Koszty merytoryczne</b>														
Nr. poz.	Koszty po stronie: LKS MINISZKÓW: (nazwa zleceńbiorczy)													
1	diety zawodników	12 240,00	12 240,00	-	-	-	-	12 240,00	12 240,00	-	-	-	-	-
2	utrzymanie boiska	3 278,93	3 278,93	-	-	-	-	3 278,93	3 278,93	-	-	-	-	-
3	nagrody dla zawodników	258,00	258,00	-	-	-	-	258,00	258,00	-	-	-	-	-
4	dowóz zawodników	13 807,88	13 807,88	-	-	-	-	13 807,88	13 807,88	-	-	-	-	-
5	wynajem boiska	450,00	450,00	-	-	-	-	450,58	450,00	0,58	-	-	-	-
6	badania zawodników	750,00	750,00	-	-	-	-	750,00	750,00	-	-	-	-	-
7	ubezpieczenie zawodników	2 000,00	2 000,00	-	-	-	-	2 000,00	2 000,00	-	-	-	-	-
8	opłaty regulaminowe i delegacje sędziowskie - OZPN	9 187,00	9 187,00	-	-	-	-	9 187,00	9 187,00	-	-	-	-	-
9	sprzęt sportowy	15 624,66	15 624,66	-	-	-	-	22 032,26	15 624,66	6 407,60	-	-	-	-
7	wynagrodzenie trenerów	-	-	-	-	-	-	6 000,00	-	6 000,00	-	-	-	-
	Razem:	<b>57 596,47</b>	<b>57 596,47</b>	-	-	-	-	<b>70 004,65</b>	<b>57 596,47</b>	<b>12 408,18</b>	-	-	-	-

<sup>3)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>4)</sup> Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

<sup>5)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązuje do wykazania wkładu rzeczowego.

<sup>6)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>7)</sup> Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne												
Nr poz.	Koszty po stronie: LKS MNISZKÓW: (nazwa zleceńbiorcy)											
1	prowidzje bankowe	524,20	524,20	-	-	-	-	1	524,20	524,20	-	-
2	opłaty pocztowe	-	-	-	-	-	-	-	8,70	-	8,70	-
3	art. spożywcze	1 349,35	1 349,35	-	-	-	-	-	1 349,35	1 349,35	-	-
4	art. chemiczne	465,58	465,58	-	-	-	-	-	465,58	465,58	-	-
5	art. papiernicze i inne drobne wydatki	67,89	67,89	-	-	-	-	-	364,97	67,89	297,08	-
	Razem:	<b>2 407,02</b>	<b>2 407,02</b>	-	-	-	-	-	<b>2 712,80</b>	<b>2 407,02</b>	<b>305,78</b>	-
III Koszty pocztowe-gólnych zleceńbiorców ogółem <sup>8)</sup> :												
	..... : (nazwa zleceńbiorcy 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	..... : (nazwa zleceńbiorcy 2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ogółem:	<b>60 003,49</b>	<b>60 003,49</b>	-	-	-	-	-	<b>72 717,45</b>	<b>60 003,49</b>	<b>12 713,96</b>	-

<sup>8)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			60 003,49 zł
	1.1	Kwota dotacji	60 000,00 zł	60 000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		3,49 zł
	1.3	Inne przychody		- zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>9)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		- zł	12 713,96 zł
	2.1	Środki finansowe własne <sup>9)</sup>	- zł	- zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>9)</sup>	- zł	- zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>9), 10)</sup>	- zł	9 998,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe: .....Ministerstwo Sportu..... .....		
	2.4	Pozostałe <sup>9)</sup>	- zł	2 715,96 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		- zł	- zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	- zł	- zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>11), 12)</sup>	- zł	- zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>13)</sup>		100,00 %	82,51 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>14)</sup>		0,00 %	17,49 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>15)</sup>		0,00 %	0,00 %

<sup>9)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>10)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>11)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>12)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>13)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>14)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>15)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy



**5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego <sup>16)</sup>	numer-identyfikator zgodnie z harmonogramem <sup>17)</sup> / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych <sup>17)</sup> (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
<b>I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zlecenobiorcę)</b>										
1			22.03.2019	Oplaty regulaminowe	3 550,00	3 550,00	3 550,00	-	-	22.03.2019
2			22.03.2019	Ubezpieczenie zawodników	2 000,00	2 000,00	2 000,00	-	-	22.03.2019
3			23.03.2019	Wynajem boiska	200,00	200,00	200,00	-	-	23.03.2019
4			23.03.2019	Sprzęt sportowy	374,97	374,97	374,97	-	-	23.03.2019
5			23.03.2019	Oplaty regulaminowe	897,00	897,00	897,00	-	-	23.03.2019
6			23.03.2019	Badania zawodników	350,00	350,00	350,00	-	-	23.03.2019
7			25.03.2019	Wynajem boiska	250,58	250,58	250,00	0,58	-	25.03.2019
8			30.03.2019	Diety zawodników	1 800,00	1 800,00	1 800,00	-	-	30.03.2019
9			05.04.2019	Badania zawodników	400,00	400,00	400,00	-	-	05.04.2019
10			05.04.2019	Utrzymanie boiska	363,00	363,00	363,00	-	-	05.04.2019
11			06.04.2019	Utrzymanie boiska	458,93	458,93	458,93	-	-	06.04.2019
12			24.04.2019	Utrzymanie boiska	1 247,00	1 247,00	1 247,00	-	-	24.04.2019
13			24.04.2019	Oplaty regulaminowe	924,00	924,00	924,00	-	-	24.04.2019
14			24.04.2019	Sprzęt sportowy	4 120,20	4 120,20	4 120,20	-	-	24.04.2019
15			09.05.2019	Diety zawodników	1 800,00	1 800,00	1 800,00	-	-	09.05.2019
16			09.05.2019	Sprzęt sportowy	650,99	650,99	650,99	-	-	09.05.2019
17			24.05.2019	Oplaty regulaminowe	200,00	200,00	200,00	-	-	24.05.2019

18		24.05.2019	Sprzęt sportowy	369,00	369,00	369,00	-	-	24.05.2019
19		26.05.2019	Diety zawodników	1 800,00	1 800,00	1 800,00	-	-	26.05.2019
20		31.05.2019	Sprzęt sportowy	229,00	229,00	229,00	-	-	31.05.2019
21		18.06.2019	Oplaty regulaminowe	400,00	400,00	400,00	-	-	18.06.2019
22		20.06.2019	Sprzęt sportowy	271,89	271,89	271,89	-	-	20.06.2019
23		11.07.2019	Dowóz zawodników	7 712,28	7 712,28	7 712,28	-	-	11.07.2019
24		03.08.2019	Nagrody dla zawodników	258,00	258,00	258,00	-	-	03.08.2019
25		03.08.2019	Sprzęt sportowy	159,91	159,91	159,91	-	-	03.08.2019
26		09.08.2019	Oplaty regulaminowe	251,00	251,00	251,00	-	-	09.08.2019
27		22.08.2019	Sprzęt sportowy	1 814,40	1 814,40	1 814,40	-	-	22.08.2019
28		24.08.2019	Sprzęt sportowy	444,00	444,00	444,00	-	-	24.08.2019
29		27.08.2019	Diety zawodników	1 710,00	1 710,00	1 710,00	-	-	27.08.2019
30		11.09.2019	Oplaty regulaminowe	2 119,00	2 119,00	2 119,00	-	-	11.09.2019
31		23.09.2019	Diety zawodników	1 710,00	1 710,00	1 710,00	-	-	23.09.2019
32		03.10.2019	Sprzęt sportowy	7 812,60	7 812,60	1 405,00	6 407,60	-	03.10.2019
33		03.10.2019	Diety zawodników	1 710,00	1 710,00	1 710,00	-	-	03.10.2019
34		24.10.2019	Oplaty regulaminowe	400,00	400,00	400,00	-	-	24.10.2019
35		24.10.2019	Sprzęt sportowy	1 187,10	1 187,10	1 187,10	-	-	24.10.2019
36		25.10.2019	Diety zawodników	1 710,00	1 710,00	1 710,00	-	-	25.10.2019
37		31.10.2019	Dowóz zawodników	5 015,60	5 015,60	5 015,60	-	-	31.10.2019
38		31.10.2019	Wynagrodzenie trenerów	5 730,00	5 730,00	-	5 730,00	-	31.10.2019
39		15.11.2019	Wynagrodzenie trenerów	270,00	270,00	-	270,00	-	15.11.2019
40		15.11.2019	Utrzymanie boiska	1 210,00	1 210,00	1 210,00	-	-	15.11.2019



41		09.12.2019	Sprzęt sportowy	2 194,60	2 194,60	2 194,60	-	-	09.12.2019
42		11.12.2019	Opłaty regulaminowe	446,00	446,00	446,00	-	-	11.12.2019
43		11.12.2019	Dowóz zawodników	810,00	810,00	810,00	-	-	11.12.2019
44		31.12.2019	Dowóz zawodników	270,00	270,00	270,00	-	-	31.12.2019
45		31.12.2019	Sprzęt sportowy	2 403,60	2 403,60	2 403,60	-	-	31.12.2019
<b>Razem</b>				<b>70 004,65</b>	<b>70 004,65</b>	<b>57 596,47</b>	<b>12 408,18</b>	<b>-</b>	<b>x</b>
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zeceniobiorcę)</b>									
1		21.01.2019	Prowizja bankowa	30,00	30,00	30,00	-	-	21.01.2019
2		22.01.2019	Prowizja bankowa	3,00	3,00	3,00	-	-	22.01.2019
3		20.02.2019	Prowizja bankowa	21,75	21,75	21,75	-	-	20.02.2019
4		20.03.2019	Prowizja bankowa	8,25	8,25	8,25	-	-	20.03.2019
5		22.03.2019	Prowizja bankowa	57,60	57,60	57,60	-	-	22.03.2019
6		19.04.2019	Prowizja bankowa	30,00	30,00	30,00	-	-	19.04.2019
7		23.04.2019	Prowizja bankowa	3,00	3,00	3,00	-	-	23.04.2019
8		24.04.2019	Prowizja bankowa	7,60	7,60	7,60	-	-	24.04.2019
9		09.05.2019	Prowizja bankowa	10,00	10,00	10,00	-	-	09.05.2019
10		09.05.2019	Art. Spożywcze	178,30	178,30	178,30	-	-	09.05.2019
11		20.05.2019	Prowizja bankowa	33,00	33,00	33,00	-	-	20.05.2019
12		24.05.2019	Prowizja bankowa	7,60	7,60	7,60	-	-	24.05.2019
13		31.05.2019	Art. Chemiczne	194,73	194,73	194,73	-	-	31.05.2019
14		31.05.2019	Art. Spożywcze	169,90	169,90	169,90	-	-	31.05.2019
15		18.06.2019	Prowizja bankowa	3,80	3,80	3,80	-	-	18.06.2019

16		20.06.2019	Art. Spożywcze	117,77	117,77	117,77	-	-	20.06.2019 9
17		19.06.2019	Provizja bankowa	33,00	33,00	33,00	-	-	19.06.2019 9
18		11.07.2019	Provizja bankowa	10,50	10,50	10,50	-	-	11.07.2019 9
19		19.07.2019	Provizja bankowa	33,00	33,00	33,00	-	-	19.07.2019 9
20		09.08.2019	Provizja bankowa	3,80	3,80	3,80	-	-	09.08.2019 9
21		21.08.2019	Provizja bankowa	33,00	33,00	33,00	-	-	21.08.2019 9
22		22.08.2019	Provizja bankowa	3,80	3,80	3,80	-	-	22.08.2019 9
23		11.09.2019	Provizja bankowa	3,80	3,80	3,80	-	-	11.09.2019 9
24		20.09.2019	Provizja bankowa	30,00	30,00	30,00	-	-	20.09.2019 9
25		03.10.2019	Provizja bankowa	19,80	19,80	19,80	-	-	03.10.2019 9
26		19.10.2019	Inne – apteczka	29,97	29,97	29,97	-	-	19.10.2019 9
27		19.10.2019	Art. Spożywcze	53,34	53,34	53,34	-	-	19.10.2019 9
28		21.10.2019	Provizja bankowa	36,00	36,00	36,00	-	-	21.10.2019 9
29		24.10.2019	Provizja bankowa	7,60	7,60	7,60	-	-	24.10.2019 9
30		31.10.2019	Provizja bankowa	11,90	11,90	11,90	-	-	31.10.2019 9
31		15.11.2019	Provizja bankowa	3,80	3,80	3,80	-	-	15.11.2019 9
32		15.11.2019	Art. Spożywcze	503,61	503,61	503,61	-	-	15.11.2019 9
33		20.11.2019	Provizja bankowa	30,00	30,00	30,00	-	-	20.11.2019 9
34		25.11.2019	Provizja bankowa	3,00	3,00	3,00	-	-	25.11.2019 9
35		29.11.2019	Provizja bankowa	3,80	3,80	3,80	-	-	29.11.2019 9
36		02.12.2019	Art. Chemiczne	270,85	270,85	270,85	-	-	02.12.2019 9
37		02.12.2019	Art. Spożywcze	326,43	326,43	326,43	-	-	02.12.2019 9
38		09.12.2019	Inne – kwiaty dla sponsora	76,00	76,00	-	76,00	-	09.12.2019 9

39		11.12.2019	Provizja bankowa	4,30	4,30	4,30	-	-	-	11.12.2019
40		20.12.2019	Provizja bankowa	33,00	33,00	33,00	-	-	-	20.12.2019
41		31.12.2019	Opłata pocztowa	8,70	8,70	-	8,70	-	-	31.12.2019
42		31.12.2019	Art. Papiernicze	259,00	259,00	34,43	221,08	3,49	3,49	31.12.2019
43		31.12.2019	Provizja bankowa	4,50	4,50	4,50	-	-	-	31.12.2019
			<b>Razem</b>	<b>2 712,80</b>	<b>2 712,80</b>	<b>2 403,53</b>	<b>305,78</b>	<b>3,49</b>	<b>3,49</b>	<b>x</b>
			<b>Ogółem:</b>	<b>72 717,45</b>	<b>72 717,45</b>	<b>60 000,00</b>	<b>12 713,96</b>	<b>3,49</b>	<b>3,49</b>	<b>x</b>

<sup>16)</sup> Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

<sup>17)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

**6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego**

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Nie dotyczy

**Część III. Dodatkowe informacje**

Brak

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

<p><i>Andrzej Kunka</i> <i>Jarosław Gorywoda</i> <i>Brygida Tomasz</i></p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>18)</sup></p> <p>Data .....</p>
--

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>18)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.