

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MNISZKÓW
z dnia 30 lipca 2020 roku**

w sprawie: **z m i a n y**
Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574), Rada Gminy Mniszków uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXXVII/187/05 Rady Gminy Mniszków z dnia 25 listopada 2005 roku § 2 dotycząca nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie.
- 2) uchwała Nr XXXVIII/194/05 Rady Gminy w Mniszkowie z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/187/05 Rady Gminy Mniszków z dnia 25 listopada 2005 roku § 1

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniszków.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik Nr
Do Uchwały Nr
Rady Gminy Mniszków
z dnia 30 lipca 2020 roku

STATUT

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MNISZKOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Mniszkowie jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Mniszków i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713)
3. Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479, z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi. (tj. Dz. U. 2019, poz. 2136).
6. Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)
7. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Mniszków.
2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Mniszków, ul. Mjr. Hubala 2b, a terenem jej działalności jest Gmina Mniszków.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Mniszków.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Łodzi im. Marszałka Józefa Piłsudskiego i Miejska Biblioteka Publiczna w Opocznie.

§ 4

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, numerem telefonu, numerem NIP i numerem REGON, a także okrągłej do oznaczania zbiorów zawierającej nazwę i oznaczenie siedziby.

§ 5

1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
2. Biblioteka otrzymuje:
 - 1) Dotację podmiotową z budżetu Gminy Mniszków. Wysokość dotacji określa corocznie uchwała budżetowa Rady Gminy.
 - 2) Dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
 - 3) Dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych Gminy Mniszków oraz upowszechnianiu i rozwojowi wiedzy, nauki i kultury. Dbą o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie swojego działania.

§ 7

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, prowadzenie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa osób dorosłych, dzieci i młodzieży, udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
4. Organizacja czytelnictwa i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem dorosłym jak i dziecięcym mających na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki.
5. Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej.
6. Tworzenie i udostępnianie własnych baz katalogowych.
7. Upowszechnianie dostępu do Internetu.
8. Czynne wspieranie i uczestnictwo w życiu kulturalnym Gminy Mniszków.
9. Użyczenie pomieszczeń w celu organizacji uroczystości oraz innych form współpracy nie kolidujących z działalnością statutową.
10. Realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej, lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego.
11. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 8

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb lokalnego środowiska jak i mieszkańców gminy.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9

1. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie wchodzi:
 - a) Wypożyczalnia dla Dzieci i Dorosłych,
 - b) Czytelnia i pracownia komputerowa,
 - c) Filie: w Błogiem Rządowym i w Bukowcu nad Pilicą.
2. Do zakresu działania filii bibliotecznych należą:
 - a) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczności lokalnych;
 - b) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbiorów;
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej wynikającej z potrzeb użytkowników filii bibliotecznych;
 - d) współpraca z bibliotekami, szkołami, placówkami kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi w celu popularyzacji czytelnictwa, nauki i kultury.

§ 10

1. Organem zarządzającym jest Dyrektor, który kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Mniszków w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wójt Gminy Mniszkowa wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki, odpowiada za całokształt działalności, oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.
5. Do kadry zarządzającej zalicza się także Głównego Księgowego.
6. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
7. W razie nieobecności Dyrektora Biblioteki zastępuje go inny pracownik Biblioteki na podstawie udzielonego mu upoważnienia przez Dyrektora.
8. Do czasu powołania Dyrektora Biblioteki zadania i czynności określone w ust. 1-2 niniejszego paragrafu wykonuje Wójt Gminy Mniszków lub upoważniona przez niego osoba.
9. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor Biblioteki.

§ 11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.
 - 1) W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 12

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Mniszków .
3. Wynagrodzenie Głównego Księgowego ustala Dyrektor Biblioteki.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor na podstawie Regulaminu Wynagradzania.
5. Organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w drodze zarządzenia w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Mniszków.
6. W przypadku zmiany Regulaminu Organizacyjnego wymaga on opinii Wójta Gminy Mniszków, działającego w imieniu Organizatora oraz organizacji związkowych lub stowarzyszeń, jeśli takie w instytucji istnieją.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu organizatora lub celowe z budżetu państwa, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Dotacje przekazywane przez Organizatora są w formie dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów oraz dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, czy na realizację wskazanych zadań i programów.
4. Biblioteka może otrzymywać dotacje celowe na zadania objęte mecenatem państwa, w tym dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
5. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
6. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji organizatora, zgodny z przepisami ustawy o finansach publicznych.
7. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.
8. Biblioteka posiada odrębne rachunki bankowe.
9. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Dyrektor.

§ 14

Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

§ 15

1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i nieodpłatne.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.
3. Biblioteka może pobierać opłaty za:
 - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprografic oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 3) nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne,
 - 4) uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne,
 - 5) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 6) wynajem sali konferencyjnej.
4. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Statut Biblioteki uchwała Rada Gminy Mniszków.
2. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia i podlegają wpisowi do Rejestru prowadzonego przez Organizatora.